

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
организации МБОУ «Осинская
СОШ №1»


Н.В. Бархатова
«04» 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Осинского МУО


А.М. Дамбуев
«04» 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Осинская
СОШ №1»


Н.Н. Гимазова
«04» 20 25 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

с.Оса
2025 г.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного образовательного учреждения Осинского муниципального района в новой редакции (далее - Положение), подведомственного Осинскому муниципальному управлению образования разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 18 декабря 2024 г.

2. Настоящее Положение является основанием для установления системы оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного образовательного учреждения Осинского муниципального района, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее – Учреждения), и включает в себя:

- 1) условия установления выплат компенсационного характера;
- 2) порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- 3) показатели и критерии эффективности деятельности;
- 4) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 5) порядок определения размера должностного оклада руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера бюджетного образовательного учреждения Осинского муниципального района;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключенный между работником и работодателем.

4. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, занятых по совместительству, совмещению, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

5. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, совмещения производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

6. Фонд оплаты труда муниципального бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих из областного бюджета, местного бюджета, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Фонд оплаты труда муниципального бюджетного учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда.

7. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, учреждения рассчитывается по формуле:

$$ЗП = ДО + Кв + Св, \text{ где}$$

ЗП - заработная плата

ДО - оклад, должностной оклад, ставка заработной платы
Кв - компенсационные выплаты
Св - стимулирующие выплаты.

Глава 2. Порядок определения размера должностного оклада руководителя учреждения, порядок окладов (должностных окладов) и ставок заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники), и составляет до 9,0 размеров среднего должностного оклада работников.

2. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников образовательного учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5. Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается на прежнем уровне (не может быть меньше ранее установленной заработной платы), в случае изменения оплаты труда руководителя учреждения, либо смены (увольнения) руководителя учреждения.

6. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются трудовыми договорами.

7. Средний должностной оклад работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующему году установления должностного оклада руководителя учреждения.

8. Средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО_{\text{ср}} = \sum ДО_{\text{оп}} / K$$

где:

$ДО_{\text{ср}}$ – средний должностной оклад (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

$\sum ДО_{\text{оп}}$ – сумма должностных окладов работников (ставок заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

K – штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

9. Конкретный размер кратного отношения должностного оклада руководителя муниципального учреждения к среднему должностному окладу работников возглавляемого им муниципального учреждения определяется на основании отнесения учреждения к соответствующей группе по оплате труда согласно объемным показателям, а также решения комиссии, созданной в соответствии с настоящим Положением.

10. Начальник Осинского муниципального управления образования (далее – Осинское МУО), ежегодно анализирует деятельность руководителя за текущий год в соответствии с объемными показателями деятельности образовательной организации, установленными отдельно по следующим типам образовательных учреждений:

а) общеобразовательные учреждения (Приложение 2);

По вопросам установления объемных показателей деятельности образовательного учреждения района, руководитель подает информацию показателей (Приложение № 2) в финансово – экономический отдел Осинского МУО, с письменным согласованием работников Осинского МУО, ответственных за направления деятельности муниципального образовательного учреждения, в срок до 10 декабря текущего года.

11. В соответствии с объемными показателями начальником Осинского МУО осуществляется расчет набранного количества баллов для каждого учреждения. Информация оформляется служебной запиской в срок до 15 декабря текущего года с приложением таблиц отдельно по каждому учреждению и направляется секретарю комиссии, созданной в настоящем Положении.

12. В зависимости от количества набранных баллов организации подразделяются по группам оплаты труда согласно Приложения 6, 7 к настоящему Положению.

13. Для каждой группы оплаты труда устанавливается диапазон коэффициента кратности должностного оклада руководителя, повышающего коэффициента кратности руководителя образовательной организации в зависимости от стажа работы в должности руководителя, в согласно Приложения 8 к настоящему Положению.

14. Для определения размера кратности должностного оклада руководителя ежегодно, приказом Осинского МУО утверждается состав комиссии, по оценке деятельности руководителя бюджетного образовательного учреждения.

15. Для принятых работников на должность руководителя образовательного учреждения, должностной оклад устанавливается по объемным показателям предыдущего руководителя образовательного учреждения.

16. Для работника, исполняющего обязанности руководителя образовательного учреждения, в связи с вакансией (отсутствием) руководителя образовательного учреждения, должностной оклад рассчитывается по объемным показателям предыдущего руководителя образовательного учреждения.

17. В состав комиссий входят специалисты Осинского МУО, представители общественных организаций, районной организации Общероссийского профсоюза образования Осинского района. Члены комиссии осуществляют свою деятельность в составе комиссии на общественных началах.

18. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

19. Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, утверждает решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

20. Комиссия в течение 7 дней рабочих дней рассматривает представленные документы.

21. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.

22. Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя, в нечетном количестве состава комиссии.

23. Решения комиссии оформляются в течение 5 рабочих дней протоколом и подписываются председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии), секретарем и членами комиссии.

24. На основании протокола комиссии Осинского МУО готовит проект приказа Осинского МУО об установлении кратности должностного оклада руководителя в

течение пяти рабочих дней со дня представления протокола секретарем комиссии. Проект приказа утверждается начальником Осинского МУО.

25. Применение установленного размера кратности должностного оклада для расчета средней заработной платы руководителя осуществляется ежегодно на основании дополнительных соглашений к трудовым договорам.

26. Определение размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на текущий финансовый год.

Глава 3. Размеры и условия выплат компенсационного характера руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждения.

1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 2) за работу в сельской местности;
- 3) за реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

2. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, устанавливается ежемесячная выплата за работу в сельской местности - в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения без занятия штатной должности в учреждении устанавливается доплата за совмещение профессий соглашением к трудовому договору (срочному) о совмещении.

4. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

5. Руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливается доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основные общеобразовательные, образовательные адаптированные программы, специального коррекционного класса, группы, отделения, при наличии класса комплектов, в следующих размерах:

- 1) 1-12 обучающихся - 5% должностного оклада;
- 2) 13 -36 обучающихся - 10% должностного оклада;
- 3) 37 обучающихся и выше – 15% должностного оклада.

Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения

1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) премиальные выплаты по итогам работы за полугодие за выполнение показателей эффективности и результативности деятельности образовательных учреждений и руководителя;

2) разовая премиальная выплата за выполнение особо важных поручений и задач за календарный год;

3) выплата за профессиональное развитие

2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3. Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения должен

составлять не более 20 процентов фонда оплаты труда заместителей руководителя главного бухгалтера учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особым климатическими условиями в соответствии с согласованным управлением образования Осинского муниципального района и утвержденным руководителем учреждения штатным расписанием.

4. Премияльная выплата за полугодие должна соответствовать Приложению к настоящему Положению.

5. Премияльная выплата за полугодие устанавливается комиссией, по оценке эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального учреждения. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального учреждения производится на основании выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, указанных в Таблице Приложения 10 к настоящему Положению и показатели эффективности деятельности образовательного учреждения, указанных в Таблице 2 Приложения 10 к настоящему Положению.

6. Состав комиссии утверждается приказом Осинского МУО, в состав комиссии входит нечетное число членов:

а) специалисты Осинского МУО;

б) представители общественных организаций, районной организации Общероссийского профсоюза образования и науки РФ.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

8. Заседания комиссии, по вопросам установления выплаты стимулирующего характера, проводятся 2 раз в год, не позднее 10 июля и 20 декабря текущего года.

9. По вопросам установления выплаты стимулирующего характера руководитель образовательного учреждения района подает информацию по выполнению показателей ведущему специалисту по делопроизводству, диетологии и питанию.

10. Специалисты Осинского МУО курирующие деятельность учреждения осуществляют контроль показателей эффективности деятельности руководителя и образовательного учреждения. Комиссия не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания отчетного периода (полугодия) должна вынести решение.

11. Решение комиссии об установлении премияльной выплаты оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии. В протоколе отражается количество баллов в отношении каждого руководителя по каждому рассматриваемому критерию.

12. На основании решения комиссии издается приказ Осинского МУО об установлении выплат стимулирующего характера.

13. Премияльная выплата за полугодие заместителю и главному бухгалтеру определяется в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению на основании выполнения показателей и критериев эффективности деятельности руководителя организации и оформляется приказом руководителя.

14. Руководителю учреждения по результатам работы, за выполнение особо важных поручений и задач выплачивается разовая премияльная выплата за календарный год. Премияльная выплата осуществляется за счет их пределов фонда оплаты труда учреждения, по решению начальника Управления образования и оформляется приказом Осинского МУО.

15. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения по результатам работы, за выполнение особо важных поручений и задач может быть выплачена разовая премияльная выплата за пропорционально отработанное время. Премияльная выплата осуществляется за счет их пределов фонда оплаты труда учреждения, по решению руководителя учреждения и оформляется приказом учреждения.

16. Выплата за профессиональное развитие устанавливается в пределах фонда оплаты труда учреждения в размере 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за имеющиеся звания - "Отличник просвещения Российской Федерации"; «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации».

17. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

18. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

1. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до Осинского МУО.

2. Размер оплаты труда (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

1. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается начальником Осинского МУО на основании письменного заявления руководителя учреждения в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника (осуществляется согласно предоставленным документам, подтверждающих причинение работнику материального ущерба);

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи (осуществляется согласно представленным медицинским документам);

3) смерть члена семьи работника (осуществляется согласно представленных документов о наступлении смерти члена семьи работника);

4) регистрация брака работника (осуществляется согласно представленных документов службы ЗАГС);

5) рождение ребенка у работника (осуществляется согласно представленных документов о рождении ребенка).

Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

2. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных пунктом 57 Главы 6 настоящего Положения.

3. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель образовательного учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 57 Главы 6 настоящего Положения и размер понесенных расходов.

4. Материальная помощь руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения предоставляется в размере до одного минимального размера оплаты труда в пределах фонда оплаты труда.

**Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для
расчета средней заработной платы и определения размера должностного
оклада руководителя муниципального бюджетного образовательного
учреждения**

1. Учитель;
2. Педагог дополнительного образования;
3. Социальный педагог;
4. Педагог-психолог;
5. Педагог-организатор;
6. Педагог-библиотекарь;
7. Инструктор по физической культуре;
8. Музыкальный руководитель;
9. Воспитатель;
10. Старший воспитатель;
11. Вожатый;
12. Старший вожатый;
13. Тьютор;
14. Учитель-дефектолог;
15. Учитель-логопед;
16. Тренер – преподаватель;
17. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Приложение 2
к положению об оплате труда
руководителя, заместителей руководителя,
главного бухгалтера
Учреждения

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Показатели	Условия	Размер (единиц а измерен ия)	Значени е показате ля	Рас чет бал лов	Количес тво баллов	Коммента рии
1	2	3	4	5		7	8
1	Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях	Из расчета за каждого обучающегося	0,5				
2	Количество работников в общеобразовательном учреждении	За каждого педагогического работника, имеющего: 1 квалификационная категория (1КК)	0,5				
		Высшая квалификационная категория (ВКК)	1,0				
3	Наличие статуса школа- интернат		40,0				
4	Организация на базе учреждения пункта приема экзаменов	ГИА (государственная итоговая аттестация);	10,0				
		ЕГЭ (единый государственный экзамен)	15,0				
5	Наличие и использование оборудованной комнаты психологической разгрузки, логопедического кабинета	Логопедический пункт (кабинет)	10,0				
		Кабинет учителя психолога	10,0				
		Кабинет учителя дефектолога	10,0				
6	Организация подвоза обучающихся	За каждое транспортное средство, осуществляющее подвоз обучающихся	10,0				
7	Наличие структурного подразделения	за каждое структурное подразделение	18,0				
8	Осуществление образовательного процесса в нескольких зданиях (без основного)	В двух зданиях, расположенных на территории учреждения	30,0				

	здания ОУ)						
9	Наличие статуса региональной пилотной, инновационной площадки		10,0				
10	Привлечение финансовых средств за счет грантовых проектов (конкурсов) различного уровня участия		50,0				

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений								
	1 группа по оплате труда (количество баллов)	2 группа по оплате труда (количество баллов)	3 группа по оплате труда (количество баллов)	4 группа по оплате труда (количество баллов)	5 группа по оплате труда (количество баллов)	6 группа по оплате труда (количество баллов)	7 группа по оплате труда (количество баллов)	8 группа по оплате труда (количество баллов)	9 группа по оплате труда (количество баллов)
Муниципальные общеобразовательные учреждения	Свыше 1500	1301-1500	1001-1300	801-1000	701-800	451-700	201-450	151-200	До 150

Приложение 7
к положению об оплате труда
руководителя, заместителей руководителя,
главного бухгалтера Учреждения

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений								
	1 группа по оплате труда (количество баллов)	2 группа по оплате труда (количество баллов)	3 группа по оплате труда (количество баллов)	4 группа по оплате труда (количество баллов)	5 группа по оплате труда (количество баллов)	6 группа по оплате труда (количество баллов)	7 группа по оплате труда (количество баллов)	8 группа по оплате труда (количество баллов)	9 группа по оплате труда (количество баллов)
Муниципальные общеобразовательные учреждения	8,1-9,0	7,1-8,0	5,1-7,0	4,9-5,0	3,0-4,8	2,8-2,9	2,5-2,7	2,3-2,4	2,0-2,2

Приложение 8
к положению об оплате труда
руководителя, заместителей руководителя,
главного бухгалтера
Учреждения

**Повышающие коэффициенты кратности руководителя
общеобразовательной организации**

N п/п	Показатели и иные характеристики	Повышающий коэффициент
1.	В зависимости от стажа работы в должности руководителя	
1.1.	0-5 лет	0,2
1.2.	5-10 лет	0,4
1.3.	10-15 лет	0,6
1.4.	15 и более лет	0,8

Приложение 9
к положению об оплате труда
руководителя, заместителей руководителя,
главного бухгалтера
Учреждения

Размеры премиальной выплаты за полугодие, в процентах от оклада (должностного оклада)	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
3 оклада	81 - 100%
2 оклада	51 - 80%
1 оклад	10-50%

Таблица 1

Показатели эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения

Показатели эффективности	Критерии оценки	Значение критериев в баллах		
		Образовательные учреждения	Дошкольные учреждения	Учреждения дополнительного образования
1. Отсутствие неудовлетворительной оценки деятельности учреждения контролирующими органами, Рособрнадзор, Минобрнауки;	В полном объеме (при осуществлении оценки деятельности ОУ по факту)	3	3	3
2. Отсутствие предписаний и замечаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства	В полном объеме (отсутствие 5, наличие 1-2- 3 балла, Наличие 3-4 – 2 балла, Наличие 5 – 1 балл, более 5 – 0 баллов)	0-5	0-5	0-5
3. Своевременное предоставление документов, справок, материалов и информации и др. в Осинское МУО и другие органы.	Оценивание производится на заседании комиссии	5	5	5
4. Финансовая деятельность: Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности (своевременное предоставление планов ФХД, кассовых прогнозов, ежемесячных, квартальных и годовых отчетов, оперативное реагирование на запросы)	Оценивание производится финансово-экономическим отделом Осинского МУО	5	5	5
5. Привлечение дополнительных источников финансирования	До 50 т. р.	1	1	1
	От 50 т. р. до 100 т. р.	2	2	2
	От 100 т. р. до 200 т. р.	4	4	4
	Свыше 500 т. р.	5	5	5

6. Отсутствие дисциплинарных взысканий	Взыскания: «Замечание» - 50 % «Выговор» - не выплата	-	-	-
7. Обеспечение полноты, достоверности, актуальности данных из АИС «КДОУ» в ФГИС ДДО	В полном объеме	-	0-7	-
8. Сдача отчетов ФСН 85 к и Сводь	В полном объеме	-	0-5	-
9. Сдача отчетов: ФСНОО1 ФСНОО2 РКИСОУО	В полном объеме	0-5	-	-
10. Социальное партнерство: ДДТ, ДЮСШ, ДШИ, ОУ, профсоюзные организации	Письменный отчет	0-5	0-5	0-5
11. Организация мероприятий разного направления и уровня на базе ОУ (методические семинары, НПК, круглые столы, акции, соревнования, волонтерство и др мероприятия)	Муниципальный уровень	0-5	0-5	0-5
	Региональный уровень	0-7	0-7	0-7
	Федеральный уровень	0-10	0-10	0-10
12. Участие руководителя в конкурсах профессионального мастерства, конкурсы, экспертные комиссии, жюри, НПК		0-10	0-10	0-10
13. Мониторинг эффективности деятельности руководителей	По данным с Министерства образования Иркутской области	0-10 по итогам проведшего года в 1 полугодии	0-10 по итогам проведшего года во 2 полугодии	-

Таблица 2

Показатели эффективности образовательного учреждения

Показатели эффективности	Критерии оценки	Значение критериев в баллах		
		Образовательные учреждения	Дошкольные учреждения	Учреждения дополнительного образования
1. Показатель результата участия в олимпиадах, конкурсах соревнованиях обучающихся и воспитанников (призеры, победители, участник).	Очно	3	3	3
	Всероссийский победитель	7	7	7
	Призер	5	5	5
	Участник	3	3	3
	Межрегиональный победитель	5	5	5
	Призер	3	3	3
	Участник	2	2	2
	Региональный победитель	3	3	3
	Призер	2	2	2
	Участник	1	1	1
	Муниципальный победитель	2	2	2
	Призер	1	1	1
2. Участие в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Воспитатель года», «Дебют», «Новая волна», «ЭрхимБагша», Worldskills и др.)	Всероссийский победитель	10	10	10
	Призер	8	8	8
	Участник	5	5	5
	Межрегиональный Региональный Победитель	7	7	7
	Призер	5	5	5
	Участник	3	3	3
	Муниципальный победитель	3	3	3
	Призер	2	2	2
	Участник	1	1	1
3. Работа с одаренными детьми: 3.1 Доля обучающихся по дополнительным программам подготовки к олимпиадам всех уровней (на платформе Сириус); (1 раз в год)	До 10%	1	-	-
	11-20%	2	-	-
	20-30%	3	-	-
4. Наличие наставничества: Наличие Положения о наставничестве, наличие пар:	Наличие приказа ОУ (1 раз в год)	1	1	1
«Учитель-Ученик»	Наличие приказа ОУ (1 раз в год)	1	1	1

«Ученик-Ученик»	Наличие приказа ОУ (1 раз в год)	1	1	1
«Работодатель-студент»	Наличие приказа ОУ (1 раз в год)	1	1	1
5. Кадровое обеспечение: 5.1 Укомплектованность образовательного учреждения кадрами - 100%;	В полном объеме (1 раз в год)	2	2	2
5.2 Соответствие квалификации работников ОУ занимаемым должностям;	В полном объеме (1 раз в год)	2	2	2
6. Отсутствие обоснованных жалоб, заявлений, обращений жителей на ОУ;	Отсутствие жалоб (За полугодие)	3	3	3
7. Результаты итоговой аттестации обучающихся 11 классов по предметам (средний тестовый балл)	Превышаемый федеральный уровень (По каждому предмету)	5	-	-
	Превышаемый региональный уровень (По каждому предмету)	3	-	-
	Превышаемый муниципальный уровень (По каждому предмету)	2	-	-
8. Результаты итоговой аттестации обучающихся 9 классов по предметам (средний балл)	Превышаемый региональный уровень (По каждому предмету)	3	-	-
	Превышаемый муниципальный уровень (по каждому предмету)	2	-	-
9. Положительная динамика снижения количества обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН;	Имеется (За полугодие)	0-5	-	-
9.1 Наличие положительной динамики по нарушения комендантского часа обучающимися ОУ	Имеется (За полугодие)	0-5		
9.2. Организация занятости детей, состоящих на разных видах учета в КДН и ЗП, ПДН;	Имеется (За полугодие)	0-5		
10 Активное участие	В полном объеме	0-3	-	-

обучающихся в РДДМ (Российское движение детей и молодежи), Организация и проведение волонтерской деятельности в ОУ	(За полугодие)			
11. Участие обучающихся в мероприятиях согласно календарному плану Осинского МУО	Участие от 50- 70%:			
	Муниципальный	2	2	2
	Региональный	5	5	5
	Всероссийский, международный и выше	7	7	7
12. Участие команд ОУ в игре: «Зарница», «Президентские соревнования», «Президентские игры», «Часовые Поста №1»	Участие от 70- 100% (за участие в каждом мероприятии)	4	-	-
13 Участие обучающимися в сдаче нормативов ГТО	Участие от 50- 70% от числа обучающихся и работников	0-2	0-2	0-2
14. Участие работников ОУ в сдаче нормативов ГТО, в спартакиаде, лыжных гонках, фестивалях, художественной самостоятельности и других мероприятиях различного уровня.	Участие от 70- 100% от числа обучающихся и работников	0-5	0-5	0-4
15. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в две смены.		10	-	-
16. Питание ОУ, ДОУ: мониторинг и анализ качества питания	Анализ 2 раза в год по предоставлению отчетности	0-5	0-5	

Пронумеровано и прошнуровано на 10
десяти листах
Директор школы М.И. Гимазова

