



Утверждаю:

Директор школы

Н.Н. Гимазова Н.Н.Гимазова

Приказ № 82/2 от 11.09.2018 г.

Положение

о деятельности информационно-библиотечного центра

МБОУ «Осинская СОШ № 1»

Положение об информационно-библиотечном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является основой деятельности информационно-библиотечного центра.

1.2. В своей деятельности информационно-библиотечный центр руководствуется Указами Президента России, федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями на 26 июня 2007 года), частью IV раздела VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и местных органов управления образованием, Уставом МБОУ «Осинская СОШ №1» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в образовательной деятельности для обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами информационно-образовательного пространства школы, села.

1.4. Информационно-библиотечный центр обеспечивает доступ к образовательным ресурсам на бумажном и электронном носителе, локальной сети школы (Интернет), к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу, виртуальной справочной службе.

1.5. Деятельность информационно-библиотечного центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Информационно-библиотечный центр в своей деятельности опирается на принципы:

– принцип ориентация на пользователя: деятельность ориентирована на интересы и индивидуальный информационно-образовательный запрос пользователя, готового активно использовать её ресурсы и принимать участие в формировании контента и услуг школьной библиотеки.

– принцип мультимедийного представления информационных ресурсов: мультимедиа обеспечивает возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации (текст, звук, графику, видео) и позволяет задействовать все каналы восприятия информации человеком;

– принцип постоянного обогащения контента: в фонде информационно-библиотечного центра используются статичные и динамичные электронные ресурсы, пути для общения пользователей друг с другом и с библиотекарем;

– принцип инновационности: деятельность направлена на внедрение достижений информационного общества в работу информационно-библиотечного центра, разработку и освоение новых способов соорганизации участников образовательных отношений.

1.7. Пользователи информационно-библиотечного центра: педагогические работники, специалисты, учащиеся, родители, социальные партнёры образовательной организации.

2. Цель и задачи деятельности информационно-библиотечного центра

2.1. Ведущей целью деятельности информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

2.2. Задачи информационно-библиотечного центра:

- сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
- предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;
- создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;
- инициирование полилога субъектов образовательной практики;
- коллективное обогащение цифрового контента.

3. Основные функции ИБЦ

3.1. Ведущей функцией информационно-библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам образовательной организации.

3.2. Информационно-библиотечный центр выполняет для пользователей следующие функции:

- справочно-информационную,
- образовательную
- фондообразующую.

3.3. Справочно-информационная функция направлена на удовлетворение информационных запросов по различным отраслям знаний.

3.4. Образовательная функция направлена на удовлетворение информационно-образовательных потребностей обучающихся, организацию коллективной работы по выстраиванию нового знания и освоению новых способов работы в сети Интернет.

3.5. Фондообразующая функция направлена на накопление и разработку электронных образовательных ресурсов, пополнение фондов на различных носителях.

4. Организация деятельности информационно-библиотечного центра

4.1. Структура информационно-библиотечного центра:

- абонемент,
- читальный зал,
- мультимедиа зона для коллективной работы,
- компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей,
- копировально-множительный участок,
- рекреационная зона,
- выставочная зона,
- зона релаксации.

4.2. Для обеспечения модернизации информационно-библиотечного центра в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательное учреждение обеспечивает информационно-библиотечный центр:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов и обеспечения доступа к сетевым ресурсам;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой информационно-библиотечного центра и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда

информационно-библиотечного центра, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности несет директор общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом учреждения. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.4. Режим работы информационно-образовательного центра определяется руководителем в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц - методического дня.

4.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с участниками образовательных отношений информационно-библиотечный центр взаимодействует с библиотеками города и региона.

4.6. Основные виды деятельности информационно-библиотечного центра:

4.6.1. Формирование информационных и образовательных ресурсов в целях удовлетворения информационных и образовательных потребностей участников образовательных отношений.

4.6.2. Формирование единого фонда:

- комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и электронных носителях информации, в т.ч. создаваемых в образовательной организации,
- пополнение фонда за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет и сетевого взаимодействия библиотечного сообщества района.

4.6.3. Осуществление аналитико-синтетической переработки информации.

4.6.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационно-библиотечного центра, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.

4.6.5. Разработка библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

4.6.6. Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей образовательной организации.

4.6.7. Организация деятельности абонемента, читального зала, мультимедиа зоны, зоны индивидуальной и коллективной работы пользователей, копировально-множительного участка, выставочной зоны.

4.6.8. Проектирование и предоставление реестра информационных, библиотечных и библиографических услуг.

4.6.9. Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели. Организация сетевых образовательных событий.

4.6.10. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и обеспечении доступа к информации.

4.6.11. Осуществление информационно-библиографической поддержки деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

4.6.12. Организация и поддержка системы электронной почты и виртуальной справочной службы.

4.7. Формы реализации образовательной функции информационно-библиотечного центра:

- сетевая викторина;

- сетевая игра;
- образовательный веб-квест;
- сетевой образовательный проект;
- телеконференция (вебинар);
- школьный Интернет-клуб;
- дистанционная поддержка;
- и другие.

4.8. К материально-технической составляющей информационно-библиотечного центра относятся сервер, школьная локальная сеть и выход в Интернет.

4.9. К информационно-методической составляющей информационно-библиотечного центра относится имеющееся программное обеспечение и различные цифровые образовательные ресурсы.

4.10. Организационная составляющая информационно-библиотечного центра включает в себя механизмы использования ресурсных возможностей информационно-образовательной среды в практике образовательной деятельности обучающихся.

5. Права и обязанности пользователей информационно-библиотечного центра

5.1. Права пользователей информационно-образовательного центра:

5.1.1. Право доступа в информационно-библиотечный центр имеют все участники образовательных отношений.

5.1.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в информационно-библиотечном центре конкретного документа;
- принимать участие в сетевых образовательных событиях, проводимым через ресурс информационно-библиотечного центра;
- сведения о составе информационных и образовательных ресурсов информационно-образовательного центра через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов во временные пользования на условиях, определенных

Правилами пользования информационно-библиотечным центром.

5.2. Ответственность пользователей информационно-библиотечного центра:

5.2.1. Пользователи информационно-библиотечного центра несут ответственность за использование цифрового контента в соответствии с Российским законодательством, за безопасную работу в сети Интернет в соответствии с правилами работы с информационными ресурсами информационно-образовательного пространства и сетевого образовательного ресурса города и региона.

5.2.2. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования информационно-библиотечным центром.

5.2.3. Пользователи, нарушившие Правила пользования информационно-библиотечным центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования информационно-библиотечным центром, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования информационно-библиотечным центром и действующим законодательством.

6. Права и обязанности информационно-библиотечного центра

6.1. Информационно-библиотечный центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в

соответствии с задачами и функциями, определенными данным положением;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования информационно-библиотечным центром виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.2. В обязанности информационно-библиотечного центра входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным положением и Правилами пользования информационно-библиотечным центром;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

6.3. Информационно-библиотечный центр отчитывается перед директором образовательной организации и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее положение руководителем образовательной организации, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение оформляется приказом руководителя образовательной организации.

7.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в положение о локальных актах.

7.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе образовательной организации.

7.5. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации.

7.6. Настоящее положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.

7.7. Вопросы, не урегулированные в настоящем положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.